



King City Police Department

415 Bassett Street, King City, CA 93930
Phone: (831) 385-4848 Fax: (831) 385-4976



Formulario de Queja de Personal

El Departamento de Policía de King City se enorgullece de proporcionar servicios profesionales a nuestra comunidad. Reconocemos nuestra responsabilidad de proporcionar un proceso de recepción e investigación de quejas relacionadas con los miembros de este departamento. Como profesionales de la seguridad pública, nos esforzamos por realizar nuestros deberes de manera justa y con la máxima competencia y compasión. Los oficiales de policía tienen la tarea de servir a nuestra comunidad y hacer cumplir nuestras leyes en un ambiente cada vez más complejo y peligroso. Los oficiales están altamente capacitados para manejar una amplia variedad de situaciones, desde encontrar niños perdidos hasta investigar homicidios.

En todas las situaciones, nuestro objetivo es el mismo: proporcionar un servicio eficaz y de calidad a nuestra comunidad. Para hacer esto, debemos ganarnos la confianza de aquellos a quienes servimos para que se asocien con nosotros para mantener nuestra comunidad segura. Tener un proceso sólido para lidiar con las quejas de los ciudadanos es un paso importante hacia la construcción de esta confianza. Nuestro departamento tiene un procedimiento completo para la revisión interna de todas las quejas. Parte de ese procedimiento incluye un relato escrito del incidente, que da lugar a una queja. La cuenta escrita, completada por un ciudadano, se convierte en la base a partir de la cual se llevará a cabo una investigación completa. Le animamos a discutir la situación con uno de nuestros supervisores. Esta es a menudo la forma más conveniente y eficaz de resolver una queja. Si esto no le da satisfacción, o si no desea discutir sus inquietudes con un supervisor, se adjunta un formulario de queja a esta carta de presentación. Es importante que sea detallado y veraz en la información que proporcione. Nuestro objetivo es resolver eficazmente su queja. Seremos diligentes en nuestra investigación y si alguno de nuestros empleados actuó de manera inapropiada, tomaremos medidas en consecuencia.

Puede completar este formulario en el Departamento de Policía, o puede enviarlo por correo a su conveniencia. Se le notificará de los resultados de nuestra investigación de su queja. Si le gusta una copia de nuestro Procedimiento de Quejas de Personal, por favor pida a cualquier empleado del Departamento de Policía una copia de la Política de Policía de King City 1020.

Tenga en cuenta que si va a enviar este formulario por correo, diríjalo a:

Atención: Jefe de Policía – Confidencial

Departamento de Policía de King City

415 Bassett Street

King City, CA 93930



King City Police Department

415 Bassett Street, King City, CA 93930
Phone: (831) 385-4848 Fax: (831) 385-4976



Formulario de Queja de Personal

Parte informantes

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono celular: _____ Teléfono de casa: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Fecha/Hora del incidente: _____ Lugar de los hechos: _____

Testigo(s)

Nombre: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____

Nombre: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____

Nombre: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____

Nombre o descripción del empleado del Departamento de Policía que es objeto de queja

Usted tiene el derecho de presentar una queja contra un oficial de policía por cualquier conducta policial inapropiada. La ley de California requiere que esta agencia tenga un procedimiento para investigar las quejas de los ciudadanos. Usted tiene derecho a una descripción escrita de este procedimiento. Esta agencia puede encontrar después de la investigación que no hay suficiente evidencia para justificar la acción sobre su queja; incluso si ese es el caso, usted tiene el derecho de presentar la queja y hacer que se investigue si cree que un oficial de policía o empleado del departamento de policía se comportó incorrectamente. Las quejas ciudadanas y cualquier informe o hallazgo relacionado con las quejas, deben ser retenidos por esta agencia durante cinco años.

He leído y entiendo la declaración anterior:

Firma de la parte informantes: _____ Fecha/Hora: _____

Oficial/Empleado De Recepción

Signature: _____ Printed Name: _____ Date/Time: _____

